

PANASZFELVÉTELI JEGYZŐKÖNYV

CÉGNÉV: _____

A SZOLGÁLTATÓ SZÉKHELYE: _____

Ügyfél neve, a rendelés száma: _____

Ügyfél állandó lakcíme, székhelye, levelezési címe: _____

Telefonszáma és e-mail címe: _____

Az értesítés módja: _____

A panasz előterjesztésének helye, ideje, módja: _____

A panasz részletes leírása, panasz okának és a konkrét igényeknek a megjelölésével: _____

A panaszt alátámasztó dokumentumok másolata: mellékelve / nincs ilyen

Az ügyfél által bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok jegyzéke: _____

DÁTUM: _____

JKV. FELVEVŐ ÜGYINTÉZŐ
ALÁÍRÁSA

PANASZT ELŐTERJESZTŐ ÜGYFÉL
ALÁÍRÁSA

A jelen jegyzőkönyv egy másolati példányát átvettem:

DÁTUM: _____

ÜGYFÉL ALÁÍRÁS